

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2024 to 31-8-2025	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 1 of 5

申請須知

1. 索取申請表

申請表及申請須知可在以下地點索取

- ① 學校網站（「有用資料」）
- ② 本校校務處

2. 簽署申請表

- ① 所有就讀學生及18歲以下離校生/畢業生必須由家長簽署申請表
- ② 18歲或以上離校生/畢業生可自行簽署申請表

3. 遞交申請表

填妥並遞交申請表

- ① 親身到本校校務處遞交；或
- ② 郵寄至：九龍長沙灣荔康街八號基督教崇真中學

4. 處理申請時間及通知

由收妥申請表計起，處理有關申請所需之時間為**15 個工作天**（不包括星期六、日及公眾假期）。本校將透過電話通知申請者領取文件。

5. 收費（如適用）

- ① 每份核實副本（包括畢業證書、學業成績表或其他文件）收費為港幣三十五元。
- ② 申請者必須在領取文件時繳交費用。申請者可選擇以劃線支票繳交費用，支票抬頭請寫「基督教崇真中學」，或以現金繳交費用。

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2024 to 31-8-2025	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 2 of 5

6. 申請文件類別

- ① **學歷證明書**：證明已獲本校頒授之學歷或現於本校就讀之課程。申請畢業證書時，申請人只可申請核實副本，並必須遞交其副本供學校核實。除以上資料外，申請人亦可附加要求證明以下事項：
- 證明申請人之預期畢業學期
 - 證明申請人現為本校學生，證明書交予香港入境事務處，作為申請學生簽證續期之用
 - 證明本校之授課語言
- ② **推薦書**：提供有關申請人的資歷、技能、特質和能力，作為升學、實習或就業申請用途
- 學校推薦信只適用於中六畢業生
 - 校長推薦信適用於各年級學生、離校生或畢業生
 - 機構提供指定的推薦表格
- ③ **學業成績**：提供學生在學年取得的學科評估
- 成績表 (只可申請核實副本) 適用於各年級學生、離校生或畢業生
 - 中六預期成績只適用於中六級學生

備註：申請人須於遞交申請表時清楚填寫其申請用途。本校僅證明已收錄在學生紀錄內的個人及學業資料。

7. 領取方法

- ① 申請文件須於通知後一個月內領取。
- ② 申請人可自行或授權他人領取文件；如授權他人代領文件，必須提交申請人之香港身份證或護照副本及授權書。授權書內須列明獲授權人士之姓名、香港身份證或護照號碼及聯絡電話。獲授權人士領取文件時，需要出示香港身份證或護照，以供本校核對。

8. 收集個人資料聲明

- ① 此申請表所收集的資料只用作有關申請之用，所提供資料於無需保留時將全部銷毀。
- ② 如在遞交此申請表後需要查閱或更正資料，請與校務處聯絡 (電話：2728 8727)。

FSCGC Validity Period: 1-9-2024 to 31-8-2025	Tsung Tsin Christian Academy Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	FM-FSCGC-01 Page 3 of 5
--	---	----------------------------

參考編號： _____ (內部使用)

填寫申請表前，請小心細閱「申請須知」。

第一部分：個人資料

姓名： _____ (中文)	姓名： _____ (英文)
班別(只適用於現屆學生)： _____	學號(只適用於現屆學生)： _____
身份證號碼： _____	出生日期： _____ (日/月/年)
性別： _____	聯絡電話號碼： _____ 聯絡人： _____
入學年份： _____	離校/畢業日期： _____ (月/年)
在校年級： 中 _____ 至 中 _____	

本人現申請：〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

① 學歷證明書：	<input type="checkbox"/> 離校證明書 <input type="checkbox"/> 在學證明書 <input type="checkbox"/> 畢業證書 (只可申請核實副本)(每張35元)
② 推薦書：	<input type="checkbox"/> 學校推薦書 (Testimonial) (只適用於中六畢業生) <input type="checkbox"/> 校長推薦書 (Principal's Reference Letter) (適用於各年級學生、離校生或畢業生) <input type="checkbox"/> 其他推薦表格 (Other Reference Forms) (請註明機構名稱及表格內容) 機構名稱： _____ 表格內容： _____
③ 學業成績表：	<input type="checkbox"/> 學業成績表 (只可申請核實副本)(每張35元)(請註明學年、學期及班別) (學年： _____ 學期： _____ 班別： _____) <input type="checkbox"/> 中六預期成績 (請註明學年及應考課程：HKDSE / IAL) (學年： _____ 應考課程： _____)

作以下用途：〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

<input type="checkbox"/> 本地升學： _____ 〔擬升讀之院校名稱及學科 (如有)〕
<input type="checkbox"/> 海外升學： _____ 〔擬升讀之院校名稱及學科 (如有)〕
<input type="checkbox"/> 獎學金申請： _____ 〔擬申請之獎學金計劃名稱及性質 (如有)〕
<input type="checkbox"/> 求職申請： _____ 〔擬申請之機構及職位名稱 (如有)〕
<input type="checkbox"/> 其他 (請註明)： _____

FSCGC Validity Period: 1-9-2024 to 31-8-2025	Tsung Tsin Christian Academy Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	FM-FSCGC-01 Page 4 of 5
--	---	----------------------------

第二部分：領取 [請於合適方格內以 ✓ 表示]

- 本人親自領取。
- 由他人代為領取，並附授權書。(授權書樣本可參考學校網頁)

第三部分：聲明 及 簽署

有沒有附加要求?(如需要) [請於合適方格內以 ✓ 表示]

- 沒有 有 (請註明: _____)

有沒有呈交附加文件?(如需要) [請於合適方格內以 ✓ 表示]

- 沒有 有 (合共頁數: _____) (不包括申請表格在內)

申請者姓名*:

申請者簽署*:

遞交日期:

* 所有就讀學生及 18 歲以下離校生/畢業生必須由家長簽署申請表

(只供內部使用)

已認領文件 [請於合適方格內以 ✓ 表示]

- 離校證明書
- 在學證明書
- 畢業證書
- 學校推薦書 (Testimonial)
- 校長推薦書 (Principal's Reference Letter)
- 學業成績表
- 中六預期成績單
- 其他表格: _____

申請者姓名:

申請者簽署:

領取日期:

FSCGC Validity Period: 1-9-2024 to 31-8-2025	Tsung Tsin Christian Academy Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	FM-FSCGC-01 Page 5 of 5
--	---	----------------------------

授權書

敬啟者：

本人 _____ (香港身分證號碼： _____)，
現授權 _____ 先生 / 太太 / 小姐 / 女士* (香港身分證
碼： _____) (電話號碼： _____) 代本人
領取 學歷證明書 / 推薦書 / 學業成績表*。

本人對於 _____ 先生 / 太太 / 小姐 / 女士* 代替本人在必要文件上
簽署及領取相關文件，並無異議。

此致

基督教崇真中學

申請者簽署： _____

申請者姓名： _____

日 期： _____

* 請將不適用者刪去。

Authorisation for Collection

Date: _____

Tsung Tsin Christian Academy

Dear Sir/Madam,

I, _____ (HKID Card No.: _____), hereby
authorise Mr. / Mrs. / Miss / Ms.* _____ (HKID Card
No.: _____) (Contact No.: _____) to collect
the Certificate Letter / Reference Letter / Academic Report * on my behalf.

I acknowledge that *Mr. / Mrs. / Miss / Ms.* _____ shall sign the required document(s) in
my absence and he/she shall collect the above-mentioned document(s) from the office.

Yours faithfully,

Applicant's signature: _____

Applicant's name: _____

* Please delete where inappropriate.