

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2026 to 31-8-2027	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 1 of 5

申請須知

I. 索取申請表

申請表及申請須知可在學校網站（「常用資料」）下載。

<https://www.ttca.edu.hk/useful-information>



II. 簽署申請表

- 一、所有就讀學生及18歲以下離校生/畢業生必須由家長簽署申請表
- 二、18歲或以上離校生/畢業生可自行簽署申請表

III. 遞交申請表

填妥並遞交申請表

- 一、親身到本校校務處遞交；或
- 二、郵寄至：九龍長沙灣荔康街八號基督教崇真中學

IV. 處理申請時間及通知

由收妥申請表計起，處理有關申請需時 **15 個工作天**（不包括星期六、日及公眾假期）。本校將透過電話通知申請者領取文件。

V. 收費（如適用）

- 一、每份核實副本（包括畢業證書、學業成績表或其他文件）收費港幣三十五元。
- 二、申請者必須在領取文件時以現金繳交費用。

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2026 to 31-8-2027	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 2 of 5

VI. 申請文件類別

一、學歷證明書：以證明學生在本校所獲得的學歷

- 離校證明書：證明申請人已經正式離開本校
- 在學證明書：證明申請人現為本校學生，作升學之用；或交予香港入境事務處，作為申請學生簽證續期之用
- 畢業證書：申請人只可申請核實副本，並必須遞交其副本供學校核實

二、推薦書：作為升學、實習或就業申請用途

- 校長推薦信
- 機構提供指定的推薦表格

三、學業成績：提供學生在學年取得的學科評估

- 成績表（只可申請核實副本）適用於各年級學生、離校生或畢業生
- 中六預期成績只適用於中六級學生

備註：申請人須於遞交申請表時清楚填寫其申請用途。

VII. 領取方法

一、申請文件須於通知後一個月內領取。

二、申請人可自行或授權他人領取文件；如授權他人代領文件，必須提交申請人之香港身份證或護照副本及授權書。授權書內須列明獲授權人士之姓名、香港身份證或護照號碼及聯絡電話。獲授權人士領取文件時，需要出示香港身份證或護照，以供本校核對。

VIII. 收集個人資料聲明

一、此申請表所收集的資料只用作有關申請之用，所提供資料於無需保留時將全部銷毀。

二、如在遞交此申請表後需要查閱或更正資料，請與校務處聯絡（電話：2728 8727）。

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2026 to 31-8-2027	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 3 of 5

填寫申請表前，請小心細閱「申請須知」。

參考編號：_____（內部使用）

第一部分：個人資料		
姓名：_____ (中文)	姓名：_____ (英文)	
班別(只適用於現屆學生)：	學號(只適用於現屆學生)：	
身份證號碼：	聯絡電話號碼：	聯絡人：
入學年份：	離校/畢業日期：_____ (月/年)	
在校年級： 中_____ 至 中_____		

本人現申請：〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕	
① 學歷證明書：	☐ 離校證明書 ☐ 在學證明書 ☐ 畢業證書 (只可申請核實副本)(每張35元)
② 推薦書：	☐ 校長推薦書 (Principal's Reference Letter) ☐ 其他推薦表格 (Other Reference Forms) (請註明機構名稱及表格內容) 機構名稱：_____ 表格內容：_____
③ 學業成績表：	☐ 學業成績表 (只可申請核實副本)(每張35元)(請註明學年、學期及班別) (學年：_____ 學期：_____ 班別：_____) ☐ 中六預期成績 (請註明學年及應考課程：HKDSE / IAL) (學年：_____ 應考課程：_____)

作以下用途：〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕	
☐ 本地升學：	_____
	〔擬升讀之院校名稱及學科 (如有)〕
☐ 海外升學：	_____
	〔擬升讀之院校名稱及學科 (如有)〕
☐ 獎學金申請：	_____
	〔擬申請之獎學金計劃名稱及性質 (如有)〕
☐ 求職申請：	_____
	〔擬申請之機構及職位名稱 (如有)〕
☐ 其他 (請註明)：	_____

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2026 to 31-8-2027	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 4 of 5

第二部分：領取〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

- ☐ 本人親自領取。
- ☐ 由他人代為領取，並附授權書。(授權書樣本可參考學校網頁)

第三部分：聲明 及 簽署

有沒有附加要求？(如需要)〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

- ☐ 沒有 ☐ 有 (請註明：_____)

有沒有呈交附加文件？(如需要)〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

- ☐ 沒有 ☐ 有 (合共頁數：____)(不包括申請表格在內)

申請者姓名*：

申請者簽署*：

遞交日期：

* 所有就讀學生及 18 歲以下離校生/畢業生必須由家長簽署申請表

(只供內部使用)

已認領文件〔請於合適方格內以 ✓ 表示〕

- ☐ 離校證明書
- ☐ 在學證明書
- ☐ 畢業證書
- ☐ 校長推薦書 (Principal's Reference Letter)
- ☐ 學業成績表
- ☐ 中六預期成績單
- ☐ 其他表格：

申請者姓名：

申請者簽署：

領取日期：

FSCGC	Tsung Tsin Christian Academy	FM-FSCGC-01
Validity Period: 1-9-2026 to 31-8-2027	Application for Certifying Letter / Reference Letter / Academic Report	Page 5 of 5

授權書

敬啟者：

本人 _____（香港身分證號碼：_____），現
 授權 _____ 先生 / 太太 / 小姐 / 女士*（香港身分證號碼：
 _____）（電話號碼：_____）代本人領取 學歷
 證明書 / 推薦書 / 學業成績表*。

此致

基督教崇真中學

申請者簽署：_____

申請者姓名：_____

日 期：_____

* 請將不適用者刪去。

Authorisation for Collection

Date: _____

Tsung Tsin Christian Academy

Dear Sir/Madam,

I, _____ (HKID Card No.: _____), hereby
 authorise Mr. / Mrs. / Miss / Ms.* _____ (HKID Card No.:
 _____) (Contact No.: _____) to collect the
 Certificate Letter / Reference Letter / Academic Report * on my behalf.

Yours faithfully,

Applicant's signature: _____

Applicant's name: _____

* Please delete where inappropriate.